

Plantilla o tablero para la evaluación del desempeño de las agencias o corporaciones de Rama Ejecutiva de Puerto Rico, año 2015-16

A. Marco institucional

¿Para qué existe? ¿Cómo está organizada?
¿Cuál es su meta?

Misión (según ley orgánica o base legal y según plan estratégico, si es diferente)

Sector

Visión y valores

Estructura organizacional

Metas estratégicas y principales objetivos estratégicos (de acuerdo a plan estratégico sometido a la Oficina de Gerencia y Presupuesto u otro, si aplica)

Principales programas

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Principales acuerdos de colaboración interagencial

B. Recursos o insumos ¿Con qué equipo humano se cuenta? ¿Qué se está invirtiendo?

Recursos humanos

Total de empleados/as

- de carrera
- de confianza
- transitorios
- irregulares
- temporeros

Empleados/as destacados/as en otras agencias

Pago de nómina en cada una de las categorías (presupuestado y gastado)

Total de directores/as y supervisores/as

Cantidad de horas de capacitación a directores y supervisores

Total de empleados/as que ofrecen servicios directos

Total de evaluaciones a los empleados/as de carrera

Total de empleados/as reclasificados/as (ascensos, traslados y descensos)

Total de contratos por servicios profesionales y monto otorgado; así como de contratos con empresas de servicios temporeros de empleo

Recursos financieros

Presupuesto total

Fuentes de fondos

- Fondo General
- Fondos Especiales Estatales
- Ingresos Propios (recurrentes y no recurrentes)
- Fondos Federales (recurrentes y no recurrentes).
- Asignaciones Especiales

Pareo de fondos federales

Cuentas por cobrar

Gastos operacionales

Gastos en inversión

Deuda emitida y pagos a la deuda

Sostenibilidad fiscal:

- Liquidez
- Superávit o déficit operacional
- Deudas con proveedores de servicios privados
- Deudas con proveedores de servicios públicos

Infraestructura

Total de sede(s) y ubicación geográfica

Vías de acceso a servicios (telefónica, internet o presencial)

Estado general de las oficinas que ofrecen servicio directo e inversión en construcción, mantenimiento y conservación (se auscultará por medio de cuestionario)

Tecnología disponible, estado general e inversión (se auscultará por medio de cuestionario)

C. Necesidades y clientela atendidas ¿Qué busca resolver? ¿A quiénes sirve?

Principales necesidades que atiende

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Total de la población que proyectaba servir este año en todo PR y proyección para próximo año

Clientela Servida (total, por áreas geográficas y en principales programas)

- Programa 1
- Programa 2
- Programa 3
- Programa 4
- Programa 5

Perfil general de la clientela servida (edad, género, ingreso, pueblos de procedencia, etc.)

- Programa 1
- Programa 2
- Programa 3
- Programa 4
- Programa 5

E. Análisis del costo de principales programas ¿Con cuánta eficiencia?

Total de empleados/as, nómina y otros costos de los principales programas

- Programa 1
- Programa 2
- Programa 3
- Programa 4
- Programa 5

D. Productos y resultados ¿Qué se hizo? ¿Cómo se beneficia la gente? ¿Se resolvieron las necesidades? ¿Qué opina la gente?

Indicadores de productos (outputs) de principales programas [resultado directo de principales estrategias, servicios y actividades]

- Producto 1
- Producto 2
- Producto 3
- Producto 4
- Producto 5

Indicadores de resultados [cambios, repercusiones, beneficios en la población] (outcomes)

- Indicador 1
- Indicador 2
- Indicador 3
- Indicador 4
- Indicador 5

Comparación de los indicadores de resultados con indicadores y estándares de otras jurisdicciones o internacionales

- Indicador 1
- Indicador 2
- Indicador 3
- Indicador 4
- Indicador 5

Satisfacción de la clientela (Se auscultará por medio de cuestionario a la agencia)

Costo por persona servida en principales programas (costo total del programa/personas servidas)

- Programa 1
- Programa 2
- Programa 3
- Programa 4
- Programa 5